

 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università, della Ricerca U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p>	<p align="center">Istituto Comprensivo "28 GIOVANNI XXIII- ALIOTTA" - NA Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado</p> <p>✉ Via Nuova Toscanella, 235 – 80145 Napoli</p> <p>☎ Uff. di segreteria 081 7405899 e-mail : naic8dc00v@istruzione.it Cod. Mecc. NAIC8DC00V - C.F. 80031860630 www.ic28aliotta.it</p>	 <p align="center">Polo Qualità Di Napoli</p>
MANUALE DELLA QUALITA'		

PROCEDURA P09 STESURA DEL POF

INDICE

1. SCOPO
2. CAMPO DI APPLICAZIONE
3. RESPONSABILITA'
4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ
5. INDICATORI DI PROCESSO
6. RIFERIMENTI
7. ARCHIVIAZIONI
8. TERMINOLOGIA ED ABBREVIAZIONI
9. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

FASI	REDAZIONE	APPROVAZIONE	LEGITTIMAZIONE
FUNZIONI	RQS	Dirigente Scolastico	Responsabile Polo Qualità NA
NOMINATIVO	Angelina Nocera	Silvana Casertano	Angela Orabona
DATA			
FIRMA			

 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università, della Ricerca U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p>	<p align="center">Istituto Comprensivo "28 GIOVANNI XXIII- ALIOTTA" - NA Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado</p> <p>✉ Via Nuova Toscanella, 235 – 80145 Napoli</p> <p>☎ Uff. di segreteria 081 7405899 e-mail : naic8dc00v@istruzione.it Cod. Mecc. NAIC8DC00V - C.F. 80031860630 www.ic28aliotta.it</p> <p align="center">MANUALE DELLA QUALITA'</p>	 <p align="center">Polo Qualità Di Napoli</p>
--	---	--

1. SCOPO

Questa procedura definisce i sistemi utilizzati dall'Istituto per progettare, implementare e verificare il PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (POF) in conformità a quanto previsto dalla Politica della Qualità individuata e condivisa con tutte le parti interessate.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Questa procedura si applica alla stesura del POF che può riguardare tutti processi implementati

dall'istituto, sia a livello dell'area didattica che di quella organizzativa, come:

- Traguardi di prestazione degli alunni;
- Struttura e gestione dei processi area servizio didattico;
- Struttura e gestione dei processi area amministrativa;
- Relazioni con le parti interessate;
- Integrazione con il territorio;
- Ambiente di lavoro;
- Clima organizzativo;
- Infrastrutture e tecnologia.

3. RESPONSABILITÀ'

Il POF annuale è deliberato dal Consiglio d'Istituto che ne ha verificato la coerenza finanziaria.

E' responsabilità del Collegio Docenti approvare i criteri per la redazione del nuovo POF.

E' Responsabilità della Direzione, dei responsabili di settore, di materia e di progetto, la valutazione

di tutti quegli aspetti che possono influire sulla completezza del POF, redigendo la proposta da

sottoporre agli organi collegiali .

Il Dirigente Scolastico ha la responsabilità di:

 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università, della Ricerca U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p>	<p align="center">Istituto Comprensivo "28 GIOVANNI XXIII- ALIOTTA" - NA Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado</p> <p>✉ Via Nuova Toscanella, 235 – 80145 Napoli</p> <p>☎ Uff. di segreteria 081 7405899 e-mail : naic8dc00v@istruzione.it Cod. Mecc. NAIC8DC00V - C.F. 80031860630 www.ic28aliotta.it</p> <p align="center">MANUALE DELLA QUALITA'</p>	 <p align="center">Polo Qualità Di Napoli</p>
--	---	--

- ✓ designare la Funzione Strumentale al P.O.F
- ✓ sviluppare le parti del Progetto di sua competenza;
- ✓ presentare il Progetto al Collegio dei Docenti per la sua approvazione e al Consiglio d'Istituto per la sua adozione;
- ✓ nominare, su proposta del Collegio dei Docenti e secondo i criteri della contrattazione integrativa d'Istituto, i docenti Responsabili delle varie attività o iniziative previste dal P.O.F.

Il Collegio dei Docenti ha la responsabilità di approvare il P.O.F. con cadenza annuale. La Funzione Strumentale, Gestione del POF, designata dal Dirigente Scolastico sulla base delle indicazioni del Collegio dei Docenti, ha la responsabilità di:

- Della programmazione
- Della stesura
- Dell'aggiornamento
- Del monitoraggio POF supportata dalla Fs alla Qualità e dal GdM

La FS al POF e il GdM ha la responsabilità di:

- ✓ valutare, insieme al D.S., i risultati provenienti dalle attività integrative e dalle iniziative complementari promosse dalla scuola l'anno precedente, e, in base a queste, definire/ridefinire i contenuti e le modalità dei progetti avvalendosi della collaborazione dei docenti referenti;
- ✓ valutare i risultati degli indicatori analitici (prove d'ingresso, attività extrascolastiche) e in base a questi promuovere lo sviluppo e la discussione di proposte inerenti le attività didattico - educative;

4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Prima della fine di ogni anno scolastico la Direzione, i responsabili di settore, di materia e di progetto valutano l'andamento del Piano dell'Offerta Formativa in corso.

In questa fase si devono valutare in modo critico tutte le attività proposte.

La valutazione dell'andamento del Piano dell'Offerta Formativa ha come input le informazioni desunte dall'andamento dei progetti attivi nell'anno, dalla Customer satisfaction e da eventuali richieste specifiche.

Dalla valutazione dei risultati emersi è possibile predisporre eventuali modifiche da apportare alla stesura del nuovo POF.

Per tenere registrazione dei controlli, delle valutazioni, delle proposte e delle modifiche

 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università, della Ricerca U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p>	<p style="text-align: center;">Istituto Comprensivo "28 GIOVANNI XXIII- ALIOTTA" - NA Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado</p> <p>✉ Via Nuova Toscanella, 235 – 80145 Napoli</p> <p>☎ Uff. di segreteria 081 7405899 e-mail : naic8dc00v@istruzione.it Cod. Mecc. NAIC8DC00V - C.F. 80031860630 www.ic28aliotta.it</p> <p style="text-align: center;">MANUALE DELLA QUALITA'</p>	 <p>Polo Qualità Di Napoli</p>
--	---	---

effettuate, viene conservata una copia elettronica del POF con traccia delle revisioni nell'area comune sito web dell'I.C "28 Giovanni XXIII-Aliotta".

I risultati della customer satisfaction, costituiscono un elemento fondamentale di valutazione, poiché da questo emergono le aspettative esplicite ed implicite degli utenti. Prima dell'inizio del nuovo anno scolastico, la Direzione propone il nuovo POF da sottoporre per approvazione agli Organi Collegiali.

I contenuti (progetti, attività, servizi) saranno tali da far tesoro dell'esperienza maturata e da orientare l'attività dell'I.C "28 Giovanni XXIII-Aliotta".

All'inizio di ogni anno scolastico, il Dirigente Scolastico nomina la Fs al POF, individuata dal Collegio dei Docenti che si occupa di:

- definire l'obiettivo generale del P.O.F. per l'anno scolastico seguente;
- effettuare ed aggiornare la pianificazione delle attività, finalizzata alla stesura del testo da sottoporre all'esame e all'approvazione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto

5. INDICATORI DI PROCESSO

Sono fissati i seguenti indicatori di processo:

- ✓ percentuale dei progetti e delle attività in linea con le previsioni di tempo e di spesa
- ✓ percentuale della frequenza delle attività curricolari
- ✓ percentuale della frequenza delle attività extracurricolari
- ✓ numero dei reclami pervenuti per quanto riguarda l'ambito didattico
- ✓ numero dei reclami pervenuti per quanto riguarda l'ambito organizzativo
- ✓ numero dei soggetti esterni coinvolti nella progettazione e nell'implementazione del P.O.F.
- ✓ numero delle azioni di miglioramento proposte
- ✓ numero delle azioni di miglioramento implementate.

6. RIFERIMENTI

- Manuale della Qualità - Capitolo 7

 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università, della Ricerca U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p>	<p align="center">Istituto Comprensivo "28 GIOVANNI XXIII- ALIOTTA" - NA Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado</p> <p>✉ Via Nuova Toscanella, 235 – 80145 Napoli</p> <p>☎ Uff. di segreteria 081 7405899</p> <p>e-mail : naic8dc00v@istruzione.it</p> <p>Cod. Mecc. NAIC8DC00V - C.F. 80031860630 www.ic28aliotta.it</p> <p align="center">MANUALE DELLA QUALITA'</p>	 <p>Polo Qualità Di Napoli</p>
--	---	---

7. ARCHIVIAZIONE

Il documento P.O.F. viene reso accessibile alla consultazione, sia in forma cartacea (presso la Segreteria della scuola) che digitale (pubblicazione sul web della scuola, all'indirizzo www.ic28aliotta.it) a tutte le parti interessate e a tutto il territorio. Le relazioni, le schede e i monitoraggi vengono archiviati a cura delle FFSS al POF e alla Qualità, dove restano disponibili per la consultazione e dove vengono conservati.

8. TERMINOLOGIA ED ABBREVIAZIONI

Cfr. Capitolo 3 – Termini e definizioni del Manuale della Qualità d'Istituto UNI EN ISO 9004:2009

9. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- Norma UNI EN ISO 9004:2009 Gestire un'organizzazione per il successo durevole.
- Manuale della Qualità - Cap. 1 § 1.2.1
- Organigramma d'Istituto
- Funzionigramma d'istituto
- Questionario di gradimento alunni
- Scheda di monitoraggio progetti per il docente